



Приложение № 2 к приказу № 49 от
 ГБУ «Лесниковский ДИ»
 от « 13 » 2016 г.

Утверждаю:
 Директор

М.А.
 Е.А. Мыльников

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников
 ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по обеспечению доступности объекта и услуг для
 инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Организация) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по обеспечению доступности для инвалидов здания, закрепленной территории Организации, оказываемых услуг; - утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов Организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - утверждение Паспорта доступности
Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по медицинской части	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции). Исполнение обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставлении услуг; предписаний контролирурующих органов; - внесение предложений директору Организации о назначении ответственных сотрудников Организации по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставлении услуг; - организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной

Должность	Зона объекта	<p>Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Организация) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи</p>
	<p>ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг</p>	<p>форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация комиссионного обследования и паспортизации объекта и предоставления услуг; - участие в формировании плана адаптации здания Организации и предоставлении услуг для инвалидов - участие в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей предоставляемых услуг в Организации с учетом требований доступности для инвалидов; - участие в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт здания Организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
Руководители структурных подразделений	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы отдела с учетом требований доступности здания Организации и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов; - обеспечение исполнения в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов Организации по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - участие в разработке (корректировке) должностных инструкций сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов здания Организации и предоставляемых услуг; - организация обучения (инструктажа) и проверки знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов здания Организации и предоставляемых услуг; - внесение предложений вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу Организации по вопросам адаптации здания (помещений,

Должность	Зона объекта	<p>Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Организация) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи</p>
		<p>занимаемых подразделением), необходимых ремонтных работ, закупке вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация разработки организационных и информационных документов подразделений (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей услуг, о видах услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях, а также на сайте Организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан; - обеспечение надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
Специалист по кадрам	Организационные функции	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и корректировка должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи — на основании предложенных руководителей структурных подразделений; - участие в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представление их на утверждение директору Организации и обеспечение ознакомления сотрудников с этими документами; - направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи к заведующей социально-реабилитационным отделением Организации;

Должность	Зона объекта	<p>Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Организация) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - проведение служебных проверок и подготовка предложений о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов, должностных инструкций по вопросам доступности здания Организации и услуг для инвалидов
Сотрудники Организации	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; - оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг в Организации, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий; - осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказание содействия в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»; - осуществление при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождение по зданию Организации; - оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами; - привлечение ответственного сотрудника для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту и посадке (высадке) в транспортное средство перед входом в здание; - сопровождение к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту и посадке (высадке) в транспортное средство перед входом в здание

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Организация) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Экономист	Все структурно-функциональные зоны	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление Организацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом требований по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан
Инженер, специалист по охране труда	Все зоны	<ul style="list-style-type: none"> - проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов; - организация проведения текущего ремонта обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов; - обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Организации и предоставляемым услугам; - обеспечение подготовки (оборудования) места для хранения технических средств и для ожидания собаки-проводника; - поддержание в функциональном состоянии вспомогательных технических устройств (при их наличии), современная организация (производство) их ремонта и технического обслуживания (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования); - обеспечение наличия и поддержания в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
Рабочий по благоустройству, уборщик территории, садовник	Прилегающая территория Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории Организации, в том числе наружных лестниц, пандуса (своевременная очистка их от снега и льда, обработка специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

Должность	Зона объекта	<p>Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Организация) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи</p>
		<p>- обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)</p>
Вахтер	Входная группа	<p>- осуществление, при необходимости, вызова сотрудников Организации для сопровождения инвалида по объекту</p>