

**Управление государственного автодорожного надзора по Курганской области
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

с. Лесниково, пр. Студенческий, 1
(место составления акта)

«10» апреля 2017г.

11 час. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
**органом государственного контроля (надзора), юридического лица, индивидуального
предпринимателя № 107**

По адресу/адресам: 641300, Курганская область, Кетовский р-н, с. Лесниково, пр-т Студенческий, 1
(место проведения проверки)

На основании: приказа от 03.03.2017г. № 111 начальника Управления государственного автодорожного надзора по Курганской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Жакина Александра Петровича была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении: государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: три дня / 09 час. 00 мин.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Управлением государственного автодорожного надзора по Курганской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор Мыльников Е.А.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

15.03.2017г. 10:00

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: старший государственный инспектор отдела автотранспортного и автодорожного надзора Емельянов Роман Владимирович

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Мыльников Евгений Александрович

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Нарушений в ходе проверки не выявлено.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзор), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзор), органами муниципального контроля отсутствует, (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Приказ № 111 от 03.03.2017г.;
2. Копия приказа № 5 л/с от 13.01.2017г.;
3. Копия приказа № 2 л/с от 12.01.2015г.;
4. Выписка из ЕГРЮЛ;
5. Копия приказа № 1 о/д от 09.01.2017г.;
6. Копия приказа № 118 от 09.10.2006г.;
7. Копия удостоверения № 006897 от 29.08.2014г.;
8. Копия удостоверения БД № 002872 от 17.09.2014г.;
9. Копия диплома № 452404414589;
10. Копия диплома ДВС 1852560;
11. Копия удостоверения № 006847 от 25.07.2014г.;
12. Копия удостоверения БД № 002805 от 20.08.2014г.;
13. Копия диплома РТ № 011932;
14. Копия диплома 452404414593;
15. Копии трудовых книжек водителей;
16. Копия заключительного акта от 21.06.2016г.;
17. Копия лицензии № ЛО-45-01-001544 от 09.02.2016г.;
18. Копия удостоверения № 1521 от 27.07.2016г.;
19. Копия свидетельства № 284 от 16.11.2013г.;
20. Копия коллективного договора;
21. Копия свидетельства № 45-АА 767627 от 21.07.2014г.;
22. Копии договоров на проведение ТО;
23. Копии сервисных книжек;
24. Ответ на запрос ГИБДД;
25. Табель учета рабочего времени;
26. Копия ПТС 52 НН 968330;
27. Копии путевых листов.

Подписи лиц, проводивших проверку:

/Емельянов Р.В./

Подписи лиц, присутствовавших при
проверке:

/Мыльников Е.А./

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Мыльников Евгений Александрович

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«10» апреля
марта 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту проверки № 107 от «10» апреля 2017 г.
государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»
наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя

Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок

1.	<p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет: <small>не нужно вычеркнуть</small> а) ОГРНИУЛ 1024501526015, дата внесения в реестр «30» декабря 2002г. <small>нужное вычеркнуть</small> б) ИНН 4510000012, дата постановки на налоговый учет «25» июня 1993г. руководитель юридического лица <u>директор Мыльников Евгений Александрович</u>, <small>Ф.И.О., должность</small> исполняющий обязанности в соответствии с <u>приказом № 5 л/с от 13.01.2017г.</u></p>																		
2.	<p>Осуществляемые виды деятельности и сведения о наличии лицензий (уведомлений, допусков)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Вид деятельности</th> <th style="width: 40%;">Регистрационный номер лицензии (уведомления, допуска), дата регистрации</th> <th style="width: 30%;">Срок действия (только для допусков)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Перевозка опасных грузов</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Вид деятельности	Регистрационный номер лицензии (уведомления, допуска), дата регистрации	Срок действия (только для допусков)	Перевозка опасных грузов											
Вид деятельности	Регистрационный номер лицензии (уведомления, допуска), дата регистрации	Срок действия (только для допусков)																	
Перевозка опасных грузов																			
3.	<p>Данные о ТС, ед., используемых для осуществления деятельности</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Тип ТС (пассажирский, грузовой)</th> <th style="width: 20%;">Количество ТС, допущенных к эксплуатации в установленном порядке</th> <th style="width: 40%;">Количество ТС, имеющих действующие карточки допуска</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Пассажирский:</td> <td>0 АТС</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Грузовой:</td> <td>0 АТС</td> <td></td> </tr> <tr> <td>в том числе перевозящий ОГ:</td> <td>0 АТС</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Легковой:</td> <td>3 АТС</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Тип ТС (пассажирский, грузовой)	Количество ТС, допущенных к эксплуатации в установленном порядке	Количество ТС, имеющих действующие карточки допуска	Пассажирский:	0 АТС		Грузовой:	0 АТС		в том числе перевозящий ОГ:	0 АТС		Легковой:	3 АТС	
Тип ТС (пассажирский, грузовой)	Количество ТС, допущенных к эксплуатации в установленном порядке	Количество ТС, имеющих действующие карточки допуска																	
Пассажирский:	0 АТС																		
Грузовой:	0 АТС																		
в том числе перевозящий ОГ:	0 АТС																		
Легковой:	3 АТС																		
Обеспечение профессиональной компетенции и профессиональной пригодности работников																			
4.	<p>Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) имеет: <u>всего работников 108 чел., из них водителей транспортных средств 3 чел., в том числе водителей грузовых ТС 0 чел., из них перевозящих ОГ 0 чел., легковых а/м 3 чел., водителей автобусов 0 чел., из них осуществляющих организованную перевозку групп детей 0 чел.</u> <u>С водителями заключены трудовые договора, в трудовых книжках имеются записи о приеме на работу.</u> <u>Договор оказания услуг заключен с 0 водителями.</u></p>																		
<p>Сведения о должностных лицах, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Ф.И.О.</th> <th style="width: 25%;">Должность (приказ о назначении, номер, дата)</th> <th style="width: 20%;">Квалификация</th> <th style="width: 20%;">Повышение квалификации</th> <th style="width: 20%;">Аттестация</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения</td> </tr> </tbody> </table>					Ф.И.О.	Должность (приказ о назначении, номер, дата)	Квалификация	Повышение квалификации	Аттестация	Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения									
Ф.И.О.	Должность (приказ о назначении, номер, дата)	Квалификация	Повышение квалификации	Аттестация															
Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения																			

Мыльников Евгений Александрович	директор (приказ № 5 л/с от 13.01.2017г., приказ возложении обязанностей № 1 о/д от 09.01.2017г.)	Педагог-психолог (диплом о высшем образовании ДВС 1852560, диплом о переподготовке № 452404414589 от 02.11.2016г.)	Удостоверение № 006897 от 29.08.2014г.	Удостоверение БД № 002872 от 17.09.2014г.
---------------------------------	---	--	--	---

Специалист, осуществляющий выпуск подвижного состава на линию

Охохонин Евгений Александрович	Инженер (приказ № 118 от 09.10.2006г., приказ возложении обязанностей № 1 о/д от 09.01.2017г.)	Техник-механик (диплом о среднем профессиональном образовании РТ № 011932, диплом о переподготовке № 452404414593 от 02.11.2016г.)	Удостоверение № 006847 от 25.07.2014г.	Удостоверение БД № 002805 от 20.08.2014г.
--------------------------------	--	--	--	---

Диспетчер

Иные лица, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения

Наличие у должностных лиц, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, должностных инструкций, возлагающих на них обязанность по обеспечению безопасности дорожного движения должностные инструкции имеются

Организация проведения обязательных медицинских осмотров водителей

6. **Осуществление контроля сроков прохождения обязательных предварительных и периодических осмотров водителей и направления их на очередной медицинский осмотр в с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" контроль за прохождением водителями обязательных предварительных (периодических) медицинских осмотров осуществляется.**

Предварительные медицинские осмотры проведены в отношении 0 чел., принятых на работу в качестве водителей транспортных средств _____

акт (заключение) №, дата

Периодические медицинские осмотры проведены в отношении 3 водителей транспортных средств

	<p>Представлен заключительный акт от 21.06.2016г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».</p>
7.	<p>Наличие специалиста(ов), осуществляющих предрейсовый (послерейсовый) медосмотр водителей: <u>Предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей проводится медицинскими работниками ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»: Калтакова Ирина Александровна (свидетельство о повышении квалификации № 284 от 16.11.2013г.), Бушуева Любовь Николаевна (удостоверение о краткосрочной подготовке № 1521 от 27.07.2016г.). Лицензия на осуществление медицинской деятельности «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» № ЛО-45-01-001544 от 09.02.2016г.</u> <i>ФИО, приказ о назначении №, дата, образование, дополнительное обучение по образовательной программе «Проведение предрейсового медосмотра водителей транспортных средств»</i></p> <p>Наличие договора на проведение предрейсовых (послерейсовых) медосмотров водителей с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию</p> <p><i>Наименование организации (индивидуального предпринимателя) №, дата договора, срок действия договора, номер лицензии</i></p> <p>Соблюдение установленного порядка проведения предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей: <u>Проверены путевые листы за март 2017г.</u> <u>Обязательные предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры водителей проводятся. Фактов выпуска водителей ТС на линию без проведения обязательного предрейсового медосмотра не выявлено.</u> <small>количество проверенных путевых листов, наличие (отсутствие) фактов выпуска на линию без прохождения предрейсового (послерейсового) медицинских осмотров, наличие журнала учета медицинских осмотров</small></p>
8.	<p>Обеспечение документального учета и анализа результатов всех видов обязательных медицинских осмотров с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций. <u>водителей, склонных к злоупотреблению не выявлено.</u></p> <p>Проведение стажировок водителей транспортных средств при их переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства</p>
9.	<p>Количество водителей подлежащих стажировке, в связи с переводом на новый маршрут 3 чел. Оформлено заключений (стажировочных листов) о допуске к работе в отношении 3 водителей.</p> <p>Количество водителей подлежащих стажировке, в связи с переводом на новый тип (модель) транспортного средства 3 чел. Оформлено заключений (стажировочных листов) о допуске к работе в отношении 3 водителей.</p>
	<p>Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения инструктажей</p>
10.	<p>Наличие инструкций, материалов, по которым проводятся инструктажи и их соответствие требованиям п. 16, п. 18, п. 19, п. 20 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса РФ от 15.01.2014г. № 7: <u>На предприятии имеются инструкции по БДД.</u> Документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктажи, виде инструктажа и дате его проведения: <u>журнал учета инструктажей по БДД имеется, проведение инструктажей в журнале фиксируется.</u> Допуск водителей к работе, связанной с управлением транспортного средства, после проведения (без прохождения) соответствующих инструктажей – <u>Водители допущены к работе после проведения вводного, специального, сезонного, предрейсового инструктажей.</u></p>
	<p>Соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха водителей</p>

11.	<p>Наличие табелей учета рабочего времени: Соответствие сведений в таблице учета рабочего времени путевым листам - <u>соответствуют</u> Соответствие сведений в таблице учета рабочего времени тахограммам (распечаткам цифровых тахографов) _____ Установленный в организации (индивидуального предпринимателя) учет рабочего времени водителя _____ <u>Коллективным договором для работников ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в т.ч. водители) установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).</u> документ, устанавливающий учет рабочего времени №, дата _____ Соответствие установленной продолжительности рабочего времени: - <u>нарушений не выявлено</u> Соответствие установленной продолжительности междуменного отдыха: - <u>нарушений не выявлено</u> Своевременность предоставления еженедельного непрерывного отдыха и его соответствие установленной продолжительности – <u>нарушений не выявлено</u> Своевременность предоставления перерывов для отдыха и питания и их соответствие установленной продолжительности – <u>нарушений не выявлено</u> Наличие графиков работы (сменности) водителей на каждый календарный месяц (при выполнении регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении) - <u>не требуется</u> Соответствие графиков работы (сменности) требованиям п. 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденных приказом Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15 _____ _____ наличие установленных рабочих дней с указанием времени начала и окончания ежедневной работы (смены), времени перерывов для отдыха и питания в каждую смену, наличие установленных дней еженедельного отдыха, утверждение графиков работодателем с учетом мнения представительного органа _____ Доведение графиков работы (сменности) до водителей _____ _____ Обеспечение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) контроля соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей _____</p>
Работа по организации обеспечения безопасности дорожного движения	
12.	<p>Ежегодное планирование мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации <u>План мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017г. имеется.</u></p>
13.	<p>Проведение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) проверок: - выполнения мероприятий, в части проведения стажировок водителей транспортных средств, проведения инструктажей, обязательных медицинских осмотров водителей, мероприятий по совершенствованию водителями навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП, поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, ежедневного контроля технического состояния транспортных средств, обеспечения стоянки (хранения) транспортных средств · <u>Проверки должностного лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения проводятся, результаты фиксируются актами.</u> документ, подтверждающий проведение проверки не реже одного раза в квартал - выполнения мероприятий по обеспечению прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, замещающих должности, непосредственно связанные с движением транспортных средств, по обеспечению подготовки работников в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки</p>

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха

Проверки должностного лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения проводятся, результаты фиксируются актами.

документ, подтверждающий проведение проверки не реже одного раза в шесть месяцев

14. Учет ДТП с участием принадлежащих организации (индивидуальному предпринимателю) транспортных средств журнал учета ДТП ведется

Проведение ежемесячных сверок сведений о дорожно-транспортных происшествиях с органами ГИБДД Ежемесячные сверки по ДТП с транспортом ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» проводятся.

Состояние аварийности за проверяемый период: совершено ДТП 0, погибло 0, ранено 0.

Документальное оформление результатов анализа причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, в соответствии с требованиями, установленными п. 6 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных приказом Минтранса РФ от 15.01.2014г. № 7 _____

Порядок ведения путевой документации

15. Оформление путевых листов на эксплуатируемые транспортные средства
Соответствие путевых листов требованиям приказа Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», постановления Госкомстата РФ от 28.11.1997г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

Проверены путевые листы за март 2017г., нарушений в заполнении путевых листов не выявлено.

Наличие журнала регистрации путевых листов и его ведение в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» - имеется, ведется

Соблюдение порядка хранения путевых листов – порядок хранения соблюдается

Обеспечение безопасности эксплуатируемых транспортных средств

Предрейсовый технический контроль транспортных средств

16. **Наличие специалистов, осуществляющих выпуск подвижного состава на линию (возврат с линии).**

Контроль технического состояния транспортных средств перед выпуском на линию осуществляется инженером ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Охохониным Евгением Александровичем, его квалификация и проф. подготовка указаны в таблице на странице 2.

Соблюдение установленного порядка проведения контроля технического состояния транспортного средства при выпуске на линию (возврате с линии).

Проверены путевые листы за март 2017г. Контроль технического состояния транспортных средств при выпуске на линию (возврате с линии) проводится. Фактов выпуска на линию без проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства, не выявлено (подтверждается путевыми листами).

количество проверенных путевых листов, наличие (отсутствие) фактов выпуска на линию без проведения предрейсового технического контроля транспортных средств, наличие (отсутствие) технического контроля при возврате с линии.

Техническое обслуживание и ремонт используемых транспортных средств

17.	<p>Наличие помещений, оборудования, работников для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p> <p><u>Собственной ремонтно-технической базы с наличием оборудования для проведения ТО ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» не имеет.</u></p> <p><small>документы, устанавливающие право собственности или иное законное основание владения помещений</small></p> <p>Наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p> <p><u>Автомобили ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» проходят техническое обслуживание на основании разовых договоров на техническое обслуживание и ремонт в ООО «Газ-сервис» (копии договоров прилагаются).</u></p> <p><small>№, дата заключения договора, срок действия договора, наименование специализированной организации, с которой заключен договор</small></p> <p>Учет пробега транспортных средств и их соответствие путевым листам</p> <p>Учет пробега ведется ежемесячно, путевой документации соответствует.</p> <hr/> <p>Фактическое проведение технического обслуживания транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств</p> <p><u>Проведение работ по ТО фиксируется в сервисных книжках.</u></p> <p><small>ссылка на документы, подтверждающие фактическое проведение технического обслуживания транспортных средств</small></p>
Стоянка (хранение) транспортных средств	
18.	<p>Организовано хранение транспортных средств:</p> <p><u>Место стоянки и хранения транспортных средств собственные гаражи, расположенные по адресу: Курганская область, Кетовский р-н, с. Лесниково, пр-т. Студенческий, д. 1 (свидетельство 45-АА 767627 от 21.07.2014г.).</u></p> <p><small>при отсутствии в организации (индивидуального предпринимателя) охраняемой стоянки, указать наименование организации, с которой заключен соответствующий договор, с указанием №, даты заключения договора, срока действия договора</small></p>
Оснащение транспортных средств тахографами	
19.	<p>Наличие транспортных средствах, подлежащих оснащению:</p> <p>Грузовые (категории N2, N3) <u>нет.</u></p> <p>Автобусы (категории M2, M3) <u>нет.</u></p> <p>Наличие тахографов на транспортных средствах, подлежащих оснащению:</p> <p>ТС (категории N2, N3, M2, M3)</p> <p>Дата установки, наличие документов подтверждающих калибровку и опломбирование тахографа:</p> <p>Наименование мастерской, производившей установку, калибровку тахографа:</p> <p>Наличие карт тахографа _____, в том числе карт водителя _____, карт предприятия _____.</p> <p>Соблюдение правил использования тахографов, установленных на транспортные средства водителями -</p> <p>транспортными предприятиями –</p>
20.	<p>Выполнение предписания предыдущей проверки:</p> <p><u>В отношении ГБУ «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» УГАДН по Курганской области проверку не проводило.</u></p> <p><small>номер, дата предписания, срок исполнения, фактическое исполнение предписания.</small></p>
Соблюдение правил перевозок грузов	
<p>Соблюдение правил перевозок опасных грузов</p> <p><small>(заполняется отдельным приложением) См. приложение</small></p>	
<p>Соблюдение требований при осуществлении регулярных перевозок пассажиров, перевозок пассажиров и багажа по заказу</p> <p><small>(заполняется отдельным приложением)</small></p>	

Выполнение перевозчиком обязанности по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 июня 2012г. № 67-ФЗ

21.	Наличие договора(ов) обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров _____ Соблюдение требований о предоставлении пассажирам информации о страховщике (его наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона) и договоре обязательного страхования (номер, дата заключения, срок действия) путем размещения этой информации во всех местах продажи билетов или на билете либо на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
22.	Другие нарушения, в том числе нарушения, указанные в рапорте, сообщении, акте осмотра транспортного средства и т.п.

Старший государственный инспектор отдела автотранспортного
и автодорожного надзора УГАДН по Курганской области
Должность



Емельянов Р.В.
Ф.И.О.

Руководитель предприятия (предприниматель)

Милославский Евгений Александрович
Ф.И.О.

Милославский
подпись